

Centrum Duaal Leren en Werken

Infobrochure Schooljaar 2024-2025



Een greep uit ons aanbod:

Houtbewerking
Onderhoudsmedewerker
Lassen
Elektriciteit
Schilderen-decoratie
Hovenier
Podiumtechnieken
Magazijnmedewerker
Winkelmedewerker
Medewerker kamerdienst
Assistentie in Wonen, Zorg en Welzijn
Verzorgende/zorgkundige
Begeleider in de kinderopvang
Sportbegeleider

**DUAAL
LEREN**



EEN SCHOOL MET KARAKTER, MOOI TOCH

KWALITEIT, KENNIS EN
ZELFONTPLOOIING,
DAAR DOEN WE HET ALLE
DAGEN VOOR.

☎ 09 255 91 27
🌐 www.edugo.be/deeltijds-onderwijs/glorieux-deeltijds
✉ deeltijds@glorieux.edugo.be
📍 Sint-Jozefstraat 7 | 9041 Oostakker
📘 www.facebook.com/edugoDBSO

JE BENT WELKOM

Je zet een grote stap! Je verlaat het gewone schoolleven en je werkt via een andere leerweg aan je toekomst. Je kiest voor een opleiding Duaal Leren of voor een opleiding Leren en Werken in het Centrum Duaal Leren & Werken EDUGO campus Glorieux.

Deze infobrochure geeft jou een inkijk in de werking van ons centrum. Je vindt het opleidingsaanbod terug en het verduidelijkt de mogelijkheden in je individuele traject en wat er kan en niet kan. Goede afspraken maken immers goede vrienden.

Twee dagen per week volg je **les** in het Centrum Duaal Leren & Werken, de andere dagen leer je op je **werkplek**. Wat je leert op de werkplek maakt deel uit van je opleiding: **het één kan niet zonder het ander**. Samen met jou (en je ouders) zetten we een **traject** uit op weg naar een geslaagde schoolcarrière en een goede voorbereiding op de toekomst.

In het Centrum Duaal Leren & Werken werkt een team van leerkrachten, begeleiders én leerlingen samen aan je traject. Daarom is het belangrijk dat we elkaar **waarderen**. We gaan vriendelijk met elkaar om en respecteren elkaars eigenheid en afkomst. Iedereen telt mee en iedereen is evenwaardig: **elke schakel telt!**

Kortom, in ons centrum is het fijn om te verblijven en iedereen is er welkom. Heb je het ergens moeilijk mee, blijf er dan niet mee zitten, maar spreek iemand aan (leerkracht, leerlingen- of trajectbegeleider,...). Een babbel kan vaak veel oplossen. Achteraan vind je een lijst van mensen tot wie je je kan richten. **Doen!**

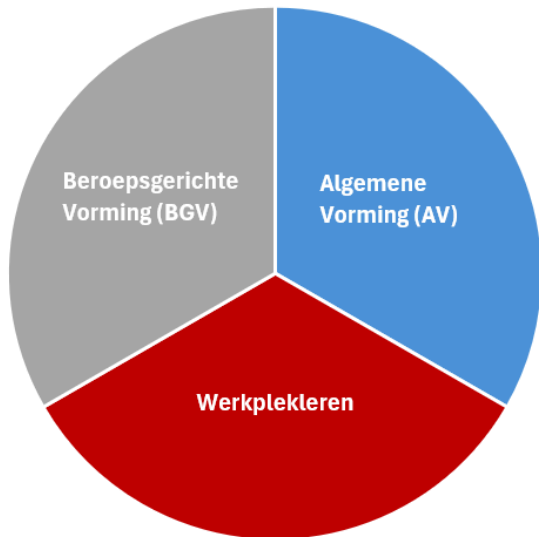
VAN LEREN EN WERKEN NAAR DUAAL LEREN

Leren en werken (DBSO of deeltijds onderwijs) bevindt zich in een uitdooftscenario en wordt stelselmatig vervangen door Duaal Leren. Vanaf 1 september 2025 kunnen er geen leerlingen meer les volgen in Leren en Werken (DBSO). Leerlingen die echter reeds aan hun opleiding bezig waren in het schooljaar 2023-2024, kunnen deze opleiding wel nog afwerken tijdens het schooljaar 2024-2025.

Voor een beperkt aantal opleidingen kunnen nieuwe leerlingen op het niveau van het 3e leerjaar van de 3e graad voorlopig wél nog inschrijven in Leren en werken (DBSO). Tijdens het intakegesprek worden de voorwaarden en mogelijkheden samen bekeken.

EEN INDIVIDUEEL TRAJECT

Op weekbasis ben je minimum **28u** aan de slag = **VOLTIJDS** engagement.



Op school

2de graad

15u les, waarvan:

- 6u Beroepsgerichte vorming
- 7u Algemene vorming
- 2u Engels

3de graad

15u les, waarvan:

- 8u Beroepsgerichte vorming
- 7u Algemene vorming

Op je werkplek:

3 dagen of minimaal 13u.

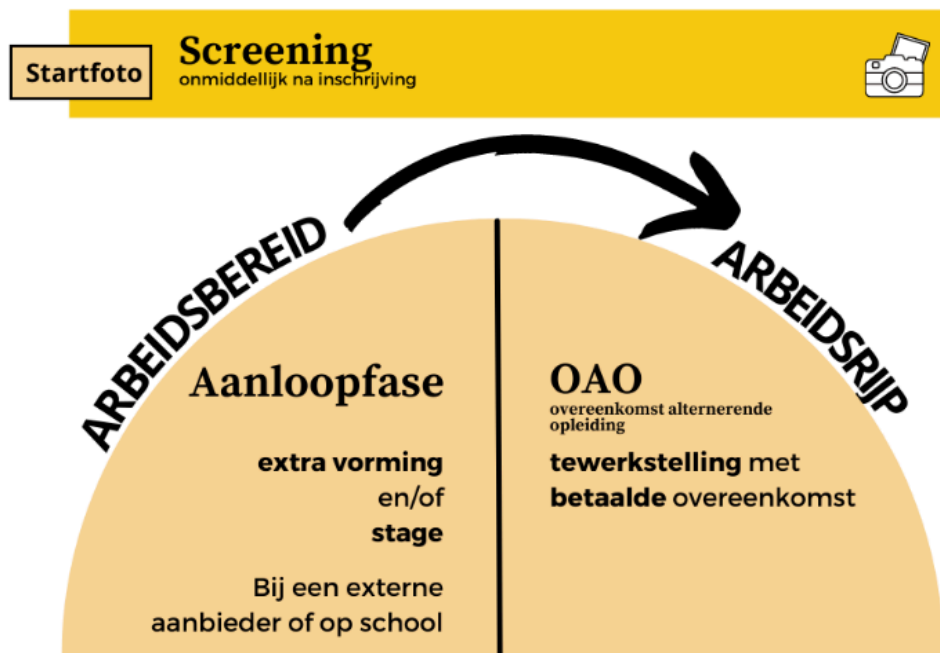
VAN SCREENING TOT TEWERKSTELLING

Na je inschrijving volgt de screeningsperiode in functie van arbeidsbereidheid / arbeidsrijpheid. Deze periode duurt 25 dagen. Tijdens de screening peilen we naar de **studieoriëntatie, interesse, voorkennis en motivatie** voor je opleiding en het traject in Duaal Leren.

Is de klassenraad, na de screening, van oordeel dat je niet arbeidsrijp en ook niet arbeidsbereid bent, dan kun je niet ingeschreven blijven in het centrum. In dit geval zal het CLB jou en je ouders verder begeleiden in de juiste studiekeuze.

Na de screening volgt de zoektocht naar werk of een aanmelding bij één van onze externe partners. **Het kan dus even duren vooraleer een jongere effectief vier á vijf dagen per week aan de slag is.** We houden deze periode zo kort als mogelijk, maar we hebben dit niet steeds zelf onder controle.

VOLTIJDS ENGAGEMENT



Een correcte invulling van het voltijds engagement is **verplicht voor elke leerling**. Dit wil zeggen dat je vier á vijf dagen per week actief bent. Soms duurt het even voor een traject kan starten, maar we streven ernaar die tijd zo kort mogelijk te houden.

Wie een invulling van het voltijds engagement weigert of onvoldoende inspanningen levert om een invulling te vinden, brengt zijn kwalificatie in gevaar en/of kan worden uitgeschreven.

TEWERKSTELLING

De leerling gaat op niet-lesdagen werken in een bedrijf of organisatie. Deze tewerkstelling moet **alternerend** zijn met de opleiding die de leerling volgt op school. De leerling sluit een OAO (Overeenkomst Alternerende Opleiding) af en ontvangt een vergoeding voor de werk- én lesdagen. Afwezigheden op school moeten dus ook met een doktersattest verantwoord worden.

Leerlingen in Duaal Leren hebben per schooljaar 20 dagen de tijd om op zoek te gaan naar een tewerkstelling. Onder bepaalde voorwaarden kan deze termijn eenmalig met 20 dagen verlengd worden. Leerlingen die binnen deze termijn geen tewerkstelling (met OAO = Overeenkomst Alternerende Opleiding) hebben gevonden, worden uitgeschreven of worden geheroriënteerd naar een andere opleiding. Meer info hierover krijg je tijdens het intakegesprek of bij je trajectbegeleider.

AANLOOPFASE

Leerlingen die inschrijven in Duaal Leren die wel **arbeidsbereid**, maar nog niet **arbeidsrijp** zijn, worden ingeschreven in de '**aanloopfase**'. Ook leerlingen die wél arbeidsrijp zijn, maar nog geen werkplek hebben, komen in de aanloopfase.

Voor leerlingen in de aanloopfase wordt een **individueel trajectbegeleidingsplan** opgemaakt. Hierin wordt de invulling op maat van elke leerling uitgetekend. Tijdens de aanloopfase kan gewerkt worden aan:

- het verbeteren van de arbeidsgerichte competenties van de leerling;
- het verbeteren van loopbaangerichte competenties, het zoeken naar een tewerkstelling en verbetering van sollicitatievaardigheden;
- het versterken van vaktechnische competenties.

De aanloopfase wordt door het Centrum Duaal Leren & Werken georganiseerd in samenwerking met **verschillende partners** in de Gentse regio. De aanloopfase zal dus niet steeds in de lokalen van de school doorgaan. In de aanloopfase kunnen leerlingen ook proeven van een tewerkstelling via werkervaringsplaatsen (stage) of via gesimuleerde werkplekken.

Een traject in aanloopfase is altijd **maatwerk** en wordt georganiseerd vanuit het principe 'zo lang als nodig; zo kort als mogelijk'. De aanloopfase en het traject dat het centrum aan de leerling biedt, is **geen vrijblijvende keuze**. Leerlingen die weigeren om deel te nemen aan de aanloopfase, zijn onwettig afwezig, en worden geheroriënteerd in hun studiekeuze of worden uitgeschreven op school.

In principe leidt een traject in de aanloopfase **niet tot kwalificatie** in de opleiding die de leerling volgt. De leerling heeft er dus alle belang bij dit traject ernstig te nemen en gedreven te werken aan de nodige competenties, zodat een duaal traject met OAO in het vooruitzicht komt!

TE BEHALEN

KWALIFICATIES / DIPLOMA / GETUIGSCHRIFTEN / (deel)CERTIFICATEN

BEROEPSGERICHTE VORMING (BGV)

In Leren en Werken (uitdoofscenario tot 30 juni 2025):

- Deelcertificaten (bij modulaire opleidingen).
- Certificaat.

In Duaal Leren:

- Beroepskwalificatie BK2 – BK3 – BK4

ALGEMENE VORMING (AV)

In Leren en Werken:

- Getuigschrift van de 2de graad van het Secundair Onderwijs*
- Studiegetuigschrift van het 2de leerjaar van de 3de graad van het Secundair Onderwijs*
- Diploma Secundair Onderwijs*

In Duaal Leren:

- Onderwijskwalificatie OK2 – OK3*

***BELANGRIJK**

Een getuigschrift of diploma kan enkel worden uitgereikt indien je ook een certificaat beroepsgerichte vorming of een beroepskwalificatie hebt behaald.

OPLEIDINGSAANBOD

Opleidingen in LEREN EN WERKEN

Inschrijvingsvoorwaarde 2024-2025 binnen Leren en werken:
het tweede jaar van de **3de graad behaald** hebben en het 3e jaar van de 3e graad nastreven.

- Tuinaanlegger-groenbeheerder
- Hout*
 - Buitenschrijnwerker
 - Daktimmerman
 - Meubelmaker
 - Plaatser buitenschrijnwerk
- Elektriciteit: Technicus Domotica*
- Podiumtechnicus
- Sportbegeleider
- Verzorgende* (voorwaarden: medische geschiktheid – minimum 2400u, waarvan 1200u alternerende werkplekopleiding)
- Verzorgende/zorgkundige* (voorwaarden: medische geschiktheid – minimum 600u, waarvan 300u tewerkstelling in ziekenhuis of residentiële ouderenzorg)
- Begeleider in de kinderopvang* (voorwaarden: medische geschiktheid – minimum 1280u, waarvan 640u alternerende werkplekopleiding)

** Inschrijving is enkel mogelijk mits juiste vooropleiding. Tijdens het intakegesprek worden de toelatingsvoorwaarden bekeken.*

Opleidingen in DUAAL LEREN

*onder voorbehoud

DOMEIN	2^{de} GRAAD DUAAL	3^{de} GRAAD DUAAL	7^{de} LEERJAAR GERICHT OP INSTROOM ARBEIDSMARKT*
Land- en tuinbouw	Medewerker groen- en tuinbeheer duaal	Groenaanleg- en beheer duaal	Tuinaanlegger-groenbeheerder duaal*
STEM	Onderhoudsmedewerker duaal		
	Hoeknaadlasser duaal	Lassen-constructie duaal	Lasser-monteerder duaal
	Medewerker hout duaal	Binnenschrijnwerk en interieur duaal	Daktimmerman duaal*
		Binnen- en buitenschrijnwerker duaal	Buitenschrijnwerker duaal* Interieurbouwer duaal*
	Medewerker schilder- en behangwerken duaal	Decoratie en schilderwerken duaal	Fijnschilder duaal*
	Installateur elektrotechnische basiscomponenten duaal	Elektrische installaties duaal	Elektrotechnicus duaal*
Podiuminstallaties duaal		Podiumtechnicus duaal*	
Maatschappij en welzijn	Medewerker kamerdienst duaal	Assistentie in wonen, zorg en welzijn duaal	Verzorgende/Zorgkundige duaal* Kinderbegeleider duaal*
Economie en organisatie	Magazijnmedewerker duaal	Logistiek duaal	Logistiek assistent magazijn duaal*
	Winkelmedewerker duaal	Onthaal, organisatie en sales duaal	Commercieel assistent duaal

EVALUATIE VAN LEERPLANDOEL EN COMPETENTIES

Beroepsgerichte Vorming (BGV) evalueren we aan de hand van een **Individuele CompetentieChecklist (ICC)**.

Algemene Vorming (AV) evalueren we aan de hand van een **Individuele LeerplandoelenChecklist (ILC)**.

NAAM LEERLING:		NAAM LEERKRACHT:									
GEBOORTEDATUM:	09-03-2005	OPLEIDING BGV:									
DATUM START LPD's:	september 2023	2e leerjaar van 3e graad									
ILC algemene vorming 3de graad				Thema OS: DC mening argumenten en + hulpmiddel en gebruiken	Thema OS: DC creatieve expressie: kalligrafie / origami	Thema OS: DC procentrekenen	Evaluatie werkplek	Actualiteit: de Taliban	Thema OS: groepswerk presentatie		
I	INGEDEFEND: Je oefent het leerplandoel in.	EVALUATIE VORIGE SCHOOL	MVT Engels speed date	10-09-2023	04-09-2023	05-09-2023	11-09-2023	12-09-2023	04-09-2023	18-09-2023	19-09-2023
V	VERWORVEN: Je hebt het leerplandoel verworven.			individueel/g roep	individueel/g roep	individueel/g roep	individueel/g roep	individueel/g roep	individueel/g roep	individueel/g roep	individueel/g roep
A	AANGEBODEN: Je benut de kans niet het leerplandoel in te oefenen.										
Informatieverwerving en -verwerking (zelfstandig)											
1.	In concrete situaties relevante en toegankelijke info vinden en selecteren.										
	gesproken teksten	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
	geschreven teksten	i	i+	i+		i+	i+	v	v	v	v
	beeldmateriaal		i		a		i+				
	ICT bronnen		i	i							
	tabellen, grafieken, diagrammen en kaarten	i		i			i+				
2.	Over de gevonden informatie reflecteren.										
	informatie uit gesproken teksten	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
	informatie uit geschreven teksten						i				
	informatie uit beeldmateriaal		i	i			i+				
	informatie uit ICT bronnen		i				i+				
	informatie uit tabellen, grafieken,						i+				

- **oranje I** Je oefent deze competentie / dit leerplandoel in.
- **oranje I+** Je oefent deze competentie / dit leerplandoel in en het gaat goed.
- **groene V** Je hebt deze competentie / dit leerplandoel verworven.
- **rode A** Je had de mogelijkheid om deze competentie / dit leerplandoel in te oefenen, maar je weigerde dit.

EVALUATIE VAN ARBEIDSATTITUDE

Je attitude evalueren we aan de hand van het **Traject Overschrijdend Competentie Instrument**, of kortweg **TOCI**.

Dit instrument wordt zowel op school als op je werk(ler)plek gebruikt.



TOELATINGSVOORWAARDEN

Jongeren kunnen inschrijven in het Centrum Duaal Leren & Werken:

- vanaf 16 jaar tot uiterlijk 25 jaar.
- Vanaf 15 jaar voor wie de eerste twee jaren van het voltijds secundair onderwijs heeft beëindigd.

Leerlingen die doorstromen uit het BuSO, krijgen het advies langs te gaan bij het CLB en worden ingeschreven onder ontbindende voorwaarden.

Leerlingen die zich inschrijven voor de opleiding Logistiek duaal, Logistiek assistent magazijn duaal, Verzorging-verzorgende of Begeleider in de kinderopvang, moeten voorafgaand aan de definitieve inschrijving voldoen aan enkele medische voorwaarden. Meer info hierover krijgt u bij de inschrijving.

BIJDRAGE IN DE SCHOOLKOSTEN

Ons centrum tracht de kosten voor de leerling/ouders zo beperkt mogelijk te houden. Daarom vragen we een voorschot van € 140 bij aanvang van het schooljaar. Voor inschrijvingen na 1 januari bedraagt het voorschot € 100.

In het bedrag van € 140 zijn inbegrepen:

- Alle boeken, cursussen, kopieën, leerlingenkaart, ...
- Grondstoffen en gereedschappen voor beroepsgerichte vorming en voor algemene vorming.
- Uitstappen, sportdagen, gastsprekers, ...

Niet inbegrepen:

- Meerdaagse uitstappen.
- Werkkledij/veiligheidsschoenen (zie afzonderlijke lijst per opleiding).

Betaling:

U kan bij inschrijving cash of via Payconiq betalen. Of u kan via overschrijving betalen na ontvangst van de factuur. Gelieve de betaling in dit geval binnen 14 dagen na ontvangst in orde te brengen.

Wie vragen heeft over de schoolkosten of het moeilijk heeft om de kosten te betalen, neemt hierover contact op met de coördinator. De school kan onder meer voorzien in een spreidingsplan.

DAGINDELING

- Lesdagen:
maandag-dinsdag óf donderdag-vrijdag.
- Lesuren:
Voormiddag 08u35 – 12u10
Namiddag 13u00 – 15u45 of 16u35

Bij het eerste belsignaal moet je binnen de schoolpoort zijn. Het eerste belsignaal gaat om **8u30** en om **12u55**. Na het eerste belsignaal begeef je je onmiddellijk naar de pauzeruimte van het Centrum.

- Pauzes:
voormiddag 10u15 - 10u30
middag 12u10 - 13u00
namiddag 14u40 - 14u55

Ter info: Het is mogelijk om via het secretariaat een belegd broodje te bestellen op school. Dit doe je steeds vóór 8u35. De leerlingen kunnen over de middag ook gebruikmaken van het schoolrestaurant van EDUGO (meer info hierover vindt u op <https://www.edugo.be/algemeen/restaurant>).

BEREIKBAARHEID CAMPUS

Pendelbus:

- Route Lochristi -> Oostakker.

De Lijn

- Bus 12b, 70, 71, 737, 738, 741

BIJKOMENDE INFO

- Bij inschrijving in het Centrum Duaal Leren en Werken wordt elke leerling ook ingeschreven bij **VDAB** als deeltijds werkzoekende (dit is een wettelijke verplichting).
- Je informeert best bij je **mutualiteit** wat je moet doen om in orde te zijn.
- In Vlaanderen blijven je ouders het **groeipakket** ontvangen tot het einde van de maand waarin je 18 jaar wordt. Wanneer je een alternerende opleiding volgt, blijft het groeipakket behouden tot en met de maand waarin je 25 jaar wordt op voorwaarde dat je in Vlaanderen gedomicilieerd bent. Ben je daarentegen in Brussel gedomicilieerd, dan blijven je ouders kinderbijslag ontvangen tot 31 augustus van het jaar waarin je 18 jaar wordt. Daarna blijft de kinderbijslag enkel behouden op voorwaarde dat je per maand niet meer dan het vastgelegde brutobedrag verdient.
- Wie reeds een **studietoelage** ontvangt, zal dit blijven ontvangen binnen Duaal Leren of Leren en Werken.
- Onder bepaalde voorwaarden kan een leerling duaal leren een **studentenjob** (blijven) uitoefenen. Bespreek dit vooraf met je trajectbegeleider om misverstanden te voorkomen.

CENTRUMREGLEMENT

Bij je inschrijving in onze school, dien je akkoord te gaan met het centrumreglement. Dit document kan je terugvinden op de website van de school. Wie graag een exemplaar op papier ontvangt, kan dit steeds verkrijgen via het secretariaat.

Enkele belangrijke afspraken uit het centrumreglement:

- Tijdens de lessen wordt de GSM opgeborgen.
- Er is een algemeen rook- en vapeverbod op school (gebouwen en terreinen). Ook tijdens uitstappen geldt dit rookverbod.
- Een maatpak dragen is niet nodig, we vragen wel om nette kledij te dragen. Hoofddeksels worden binnen niet gedragen.
- Werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen zijn steeds verplicht tijdens de lessen Beroepsgerichte Vorming.
- Op tijd komen is een basisattitude voor elke leerling. Kom je toch te laat of ben je afwezig: verwittig het secretariaat. 3x te laat in de voormiddag of 1x te laat in de namiddag = nablijven.
- Ben je ziek en werk je met een OAO? Vraag dan 2 doktersattesten: voor werk én school.
- De rode lijn: diefstal, pesten en geweld.

Een essentieel onderdeel van het centrumreglement is de **engagementsverklaring** die de leerling, de ouders en het centrum onderling aangaan. Als Centrum Duaal Leren en Werken zullen wij alles in het werk stellen om elke leerling op een zo goed mogelijke manier te begeleiden doorheen zijn school- en studieloopbaan. Een inschrijving in ons centrum is echter niet vrijblijvend: wij willen werken in partnerschap en rekenen daarom ook ten volle op de medewerking van leerling én ouders. De volledige tekst van de engagementsverklaring kan je terugvinden in het centrumreglement.

De krijtlijnen van deze engagementsverklaring zijn:

- Wederzijdse afspraken m.b.t. het oudercontact/trajectbegeleidingsgesprek: ons centrum kiest ervoor om nauw samen te werken met de ouders.
- Wederzijdse afspraken over de regelmatige aanwezigheid en het spijbelbeleid.
- Wederzijdse afspraken over vormen van individuele trajectbegeleiding.
- Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.
- Engagementsverklaring tot voltijds engagement.

ENKELE BEGRIPPEN DIE EIGEN ZIJN AAN CENTRUM DUAAL LEREN & WERKEN

- **CDO** = Centrum Deeltijds Onderwijs = onze voormalige benaming
- **AV** = Algemene Vorming
- **BGV** = Beroepsgerichte Vorming
- **ILC** = Individuele Leerplandoelen Checklist (evaluatie AV)
- **ICC** = Individuele Competentie Checklist (evaluatie BGV)
- **TOCI** = Traject Overschrijdend Competentie Instrument (evaluatie attitude)
- **OAO** = Overeenkomst Alternierende Opleiding (arbeidsovereenkomst)
- **AF** = Aanloofase
- **IAF** = Interne Aanloofase, op school
- **NAFT** = Naadloos Flexibel Traject
- **Trajectbegeleider** = medewerker van het centrum die de jongere begeleidt bij de invulling van het voltijds engagement in duaal leren of aanloofase
- **Leerlingbegeleider** = medewerker van het centrum die steeds klaarstaat om jongeren met specifieke vragen en/of noden te helpen
- **Trajectbegeleidingsplan** = een evaluatiedocument dat 4x per schooljaar met de leerlingen en de ouders besproken wordt tijdens het trajectbegeleidingsgesprek. Dit document geeft inzicht in het traject van de leerling en vermeldt de stand van zaken en de afspraken die worden gemaakt.
- **Trajectbegeleidingsgesprek** = minimaal 3x per schooljaar wordt de leerling met zijn ouders op het centrum uitgenodigd voor een gesprek met de leerkrachten en trajectbegeleiders. Tijdens dit gesprek wordt het trajectbegeleidingsplan toegelicht en worden afspraken gemaakt.
- **RonDO** = Rondje Duaal Onderwijs. Doorheen het schooljaar worden de leerlingen bevraagd over hun welbevinden op school en krijgen ze inspraak in de organisatie van het Centrum Duaal Leren en Werken.

CONTACT

Tel: 09 255 91 27

GSM: 0498 100 936

duaalleren@glorieux.edugo.be

Sint-Jozefstraat 7 | 9041 Oostakker

www.facebook.com/edugoDBSO

www.edugo.be/deeltijds-onderwijs

TRAJECTBEGELEIDING

Jutta Coppens

jutta.coppens@glorieux.edugo.be - 0491 391 575

Veerle De Winter

veerle.dewinter@glorieux.edugo.be - 0495 384 696

Philippe Lorrez

philippe.lorrez@glorieux.edugo.be - 0491 077 376

Sanne Troch

sanne.troch@glorieux.edugo.be - 0491 363 027

LEERLINGBEGELEIDING

Jorgen Bruggeman

jorgen.bruggeman@glorieux.edugo.be - 0479 180 345

Karel De Meulemeester

karel.demeulemeester@glorieux.edugo.be - 0498 100 936

Axelle Van Lysebeth

axelle.vanlysebeth@glorieux.edugo.be - 0498 100 936

Celine Wauters

celine.wauters@glorieux.edugo.be - 0499 922 219

ADMINISTRATIE

Pieter De Jaeger

duaalleren@glorieux.edugo.be

VRIJ CLB GENT

info@vclbgent.be - 09 277 84 00

COÖRDINATOR CENTRUM DUAAL LEREN & WERKEN

Eline Loncke (a.i.)

eline.loncke@glorieux.edugo.be - 0496 525 946

Carl Malfliet (afwezig)

carl.malfliet@glorieux.edugo.be - 0473 218 834

DIRECTEUR EDUGO campus Glorieux

Lina Vissenaeken

09 255 91 15